



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel **0961964134** – Fax **0961964084**  
C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003  
Mail: [czic848003@istruzione.it](mailto:czic848003@istruzione.it) – PEC: [czic848003@pec.istruzione.it](mailto:czic848003@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.gov.it>

Prot.n. 3533 /II.9

Sellia Marina, 14.05.2019

Circolare N°178 /2019

A tutto il personale Docente dei plessi di Scuola Primaria:  
Plesso Via Giardinello, padiglioni ( A e B) -Capoluogo  
plesso di Viale Calabricata-Calabricata  
plesso di Via Treschene-Uria  
Ai Signori genitori interessati per il tramite degli alunni  
Ai Signori Collaboratori Scolastici in servizio presso la Scuola Primaria:  
di Via Giardinello-di Viale Calabricata e di Via Treschene  
Al Personale LSU interessato  
Al DSGA  
Albo Web  
LORO SEDI

Oggetto: Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia ed Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 26 maggio 2019.

L'Amministrazione Comunale, con nota prot. n°.6380 del 24.04.2019, ha comunicato che, in occasione delle Elezioni di cui all'oggetto, i locali scolastici da destinare a sede di seggio elettorale sono:

- Scuola Primaria plesso di Via Giardinello: entrambi i padiglioni (A e B);
- Scuola Primaria plesso di Viale Calabricata-Calabricata;
- Scuola Primaria plesso di Via Trischene-Uria.

Ai fini dell'insediamento dei seggi elettorali, come da circolare Prefettura prot.n. 0038668 dell'11.04.2019, i suddetti locali dovranno essere liberati dal materiale didattico per essere consegnati al Comune nel pomeriggio di **VENERDI' 24 Maggio sino all'intera giornata di martedì 28 maggio 2019.** Le attività didattiche riprenderanno regolarmente **MERCOLEDI' 29 maggio 2019.**

Le utenze telefoniche fisse, dovranno essere messe a disposizione per le esigenze del personale impegnato nei seggi ( forze dell'ordine e addetti alla vigilanza).

**Alla luce di quanto su comunicato, si invitano i signori docenti di notificare il tutto ai genitori per il tramite degli alunni stessi ( messaggio scritto sul diario).**

Elia

f.to Il Dirigente Scolastico  
**Filomena Rita Folino**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)