



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

VIA FRISCHIA – 88050 SELLIA MARINA (CZ) – TEL **0961964134**
C.F. 97035130794 – CODICE MINISTERIALE CZIC848003
MAIL: CZIC848003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CZIC848003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Direttore Generale dell'USR Calabria
Al Dirigente dell'Ufficio dell'Articolazione Territoriale Provinciale Catanzaro
Al Sindaco del Comune di Sellia Marina
Al Prefetto di Catanzaro
Al Comando della C.C. di Sellia Marina
All' ASP di Catanzaro
e p.c.
Alle Scuole della Provincia di Catanzaro
Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
On. Ministro per la Pubblica Amministrazione
Al responsabile dei dati
Alla RSU
Al RSPP
Al Sito Web

Oggetto: Riapertura parziale degli uffici e sospensione delle attività didattiche fino al 30.06.2020

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 e in particolare l'art. 1 c. 6;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 e ss.mm.ii;

VISTA la direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;

VISTA la nota del M.I. n. 351 del 12/3/2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

CONSIDERATA la necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare l'attuale epidemia di COVID-19 con la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale degli uffici dell'Istituto;

CONSIDERATE le proprie disposizioni assunte con le seguenti determinazioni:
prot. 1887/U del 18.03.2020; prot. 2281/U del 03.04.2020; prot. 2514/U del 14.04.2020; prot. 2952/U del 03.05.2020; prt. 3340/U del 17/05/2020;

VISTO che il personale degli uffici dell'Istituto sta già svolgendo la propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile dal 17.03.2020;

RITENUTO, tuttavia, di dover assicurare un servizio di presidio e apertura al pubblico degli uffici e le aperture dei plessi per ragioni di **servizio indifferibili** che necessitano la presenza del personale;

CONSIDERATO che le pratiche connesse alla conclusione dell'anno scolastico, allo svolgimento degli esami di stato e all'avvio del prossimo anno scolastico richiedono una maggiore presenza del personale degli uffici;

ATTESO CHE è necessario procedere con le operazioni di pulizia dei plessi in vista di una possibile riapertura della scuola il 1 Settembre;

CONSIDERATO che occorre garantire la fruizione delle ferie al personale;

RITENUTO che, per garantire la sicurezza del personale, è opportuno distribuire una turnazione su tutti i giorni settimanali;

SENTITO il RSPP

DISPONE

la sospensione delle attività didattiche continuerà fino al 30.06.2020;

le attività del personale docente e ATA dell'Istituto continueranno a svolgersi in modalità di lavoro agile.

A decorrere dal 15 giugno 2020, e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici dell'Istituto saranno presidiati da personale ATA tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00; a decorrere dal 1 luglio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'apertura al pubblico degli uffici avverrà nei giorni sopra indicati, previo appuntamento telefonico o via mail.

Le comunicazioni via mail e PEC restano quotidianamente presidiate dal personale.

Per le comunicazioni telefoniche, tutti i giorni è operativo il numero 0961 964134.

Il DSGA provvederà a stabilire la turnazione del personale CS e AA assicurando il distanziamento e il rispetto delle misure di prevenzione; ad accertarsi che al personale siano forniti i necessari DPI e che lo stesso dichiari l'avvenuta formazione/informazione, svolta in modalità on-line, relativamente alla sicurezza, apponendo la firma sull'apposito registro.

Si assicura l'attuazione e il rispetto delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole, garantendo, inoltre, ampia diffusione delle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 4 del DPCM 26.04.2020.

Allegato 4

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filomena Rita Folino

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2 D.Lgs n.39/1993