



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

VIA FRISCHIA – 88050 SELLIA MARINA (CZ) – TEL.0961964134
C.F. 97035130794 – CODICE MINISTERIALE CZIC848003
MAIL: CZIC848003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CZIC848003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Al Personale ATA
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Organizzazione servizio personale ATA, periodo 01/08/2020 – 31/08/2020.

In ottemperanza alle disposizioni del Dirigente Scolastico protocollo 5199/U del 02/08/2020- "Nuove misure organizzative delle attività e degli uffici di segreteria, a seguito della L.77/2020, disposizione organizzazione", relative alla organizzazione del servizio e alla riapertura degli uffici;

Tenuto conto del piano ferie approvato;

A partire dal 01/08/2020 il personale ATA è organizzato come segue:

tutto il personale ATA presente (salvo i giorni di assenza richiesti e le eventuali concessioni di lavoro agile al personale di Segreteria che dovesse presentare istanza) dovrà riprendere regolarmente servizio, secondo i seguenti prospetti:

IL DSGA E GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, dal 01/08/2020 al 31/08/2020

Data	Orario	AA/DSGA
Dal 03/08/2020 Al 07/08/2020	8.00/14.00	Altilia Angela - Falbo Giovanna
Dal 10/08/2020 Al 13/08/2020	8.00/14.00	Altilia Angela
Dal 17/08/2020 Al 21/08/2020	8.00/14.00	Altilia Angela – Verrillo Annamaria
Dal 24/08/2020 Al 31/08/2020	8.00/14.00	Dardano Rosa Maria- Madia Caterina- Verrillo Annamaria dal 26/08/2020 Falbo Giovanna

COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO DAL 03/08/2020 AL 13/08/2020 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DIPENDENTE	REPARTO DI PULIZIA	ORARIO
SIG. PISCIONIERI NINO	Attività di portineria. Pulizia accurata di atrio, sala staff dirigente, bagni e corridoi del piano terra	8.00- 14.00
SIG. LAMANNA ROBERTO (dal 3 agosto al 6 agosto)	Zona uffici, avendo cura di pulire prioritariamente le stanze degli assistenti in servizio nella giornata e quella del Dirigente Scolastico.	7.30-10.30
SIG. DAVOLI DOMENICO (dal 3 agosto al 7 agosto)	Pulizia accurata ai piani	7.30-10.30
SIG. RA TALLARICO RITA (dal 6 agosto al 13 agosto)	Zona uffici, avendo cura di pulire prioritariamente le stanze degli assistenti in servizio nella giornata e quella del Dirigente Scolastico.	7.30- 13.30
SIG. OPIPARI RENATO (dal 10 agosto al 13 agosto)	Pulizia accurata ai piani	8.00-11.00
SIG. VISCOMI TEODORO (dal 3 agosto al 6 agosto e dal 10 agosto al 13 agosto)	Pulizia accurata ai piani	8.00-11.00

COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO DAL 17/08/2020 AL 31/08/2020

DIPENTE	REPARTO DI PULIZIA	ORARIO
SIG. ORTONE VITALIANO	Attività di portineria. Pulizia accurata di atrio, sala staff dirigente, bagni e corridoi del piano terra	8.00- 14.00
SIG. RA TALLARICO RITA	Zona uffici, avendo cura di pulire prioritariamente le stanze degli assistenti in servizio nella giornata e quella del Dirigente Scolastico.	7.30-13.30
SIG. LAMANNA ROBERTO (dal 24 agosto)	Zona uffici, avendo cura di pulire prioritariamente le stanze degli assistenti in servizio nella giornata e quella del Dirigente Scolastico.	7.30-10.30
SIG. PISANO SERGIO	Portineria	8.00-11.00
SIG. RA CATIZZONE MARIA (dal 24 agosto)	Scuola infanzia Calabricata 1	8.00-14.00
SIG. RA CITTADINO ANGELA (dal 24 agosto)	Scuola infanzia Calabricata 2	8.00-14.00
SIG. RA DE MAGNIS ANTONIETTA (dal 18 agosto)	Scuola infanzia via Frischia	8.00-14.00
SIG. PISCIONIERI NINO	Scuola infanzia via Mercato	8.00-14.00
SIG. BARBUTO GERARDO	Scuola primaria Uria	8.00-11.00
SIG. DAVOLI DOMENICO (dal 18 agosto)	Scuola infanzia Calabricata 1	8.00-11.00
SIG. GIAMPA PAOLO	Scuola infanzia via Frischia	8.00-11.00
SIG. OPIPARI RENATO	Scuola infanzia Uria	8.00-11.00
SIG. SCARPINO FRANCESCO	Scuola infanzia via Mercato	11.00-14.00
SIG. VISCOMI TEODORO	Scuola primaria Calabricata	8.00-11.00

Ogni unità sarà dotata di DPI e, in particolare, di guanti, mascherine chirurgiche, visiera e tuta. Visiera e tuta dovranno essere indossate per le operazioni di pulizia più delicate. La mascherina dovrà essere sempre indossata e tutti avranno cura di mantenere comunque la distanza di almeno 1 metro. Si sottolinea che **NESSUNO** potrà accedere ai locali dei plessi, mentre nella sede Centrale si potrà accedere solo previo appuntamento, uno alla volta. E' precisa responsabilità dei collaboratori scolastici impedire gli accessi non autorizzati e assicurarsi che l'utenza indossi la mascherina e igienizzi le mani con il gel messo a disposizione all'ingresso dell'istituto.

Distinti Saluti

Per Il Direttore S.G.A
A.A. Angela Altìlia

Il Dirigente Scolastico
Filomena Rita **Folino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.L.vo 39/93