



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel **0961964134**  
C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003  
Mail: [czic848003@istruzione.it](mailto:czic848003@istruzione.it) – PEC: [czic848003@pec.istruzione.it](mailto:czic848003@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Circ.n.63/2023

### **Ai Docenti neo immessi in Ruolo**

Caselli Anna Carmela  
Raso Cinzia  
Mazzei Jenny  
Mercurio Valentina  
Placida Matteo  
Taverna Anna Maria

### **Alla docente - Passaggio di Ruolo:**

Vaccaro Irene

### **Ai Tutor**

Parrotta Caterina  
Costantino Isabella  
Taverna Rita Rosa  
Comi Francesca  
Gallucci Erminia  
Fratto Filomena Grazia

### **Alla DSGA**

Rosamaria Dardano  
Sito web

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024. Convocazione per consegna "Nuovo bilancio delle competenze 2023/2024" e adempimenti successivi .

Le SS.LL. sono convocate, il giorno 12/12/2023 alle ore 15:00, presso l'Ufficio di Presidenza.

In tale data, i docenti in anno di formazione e prova avranno cura di consegnare il "Nuovo bilancio delle competenze 2023/2024".

L'incontro è stato fissato al fine di discutere sui diversi adempimenti previsti e sulla sottoscrizione del "Patto per lo sviluppo professionale del docente neo assunto".

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 226 del 16 agosto 2022, disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore complessive massime;
2. laboratori formativi: 12 ore;
3. peer to peer ed osservazione in classe: 12 ore;
4. formazione on line: 20 ore.

Si conferma determinante il ruolo del docente tutor nel suo compito precipuo di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale.

Significative risultano, altresì, le attività che i neoassunti sono chiamati a svolgere sulla piattaforma INDIRE, fra le quali si richiamano: l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze iniziale e conclusivo, l'analisi e la riflessione sulle fasi esperienziali dell'attività metodologico-didattica confluenti nel portfolio professionale finale, la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un Piano di sviluppo professionale.

Il percorso ha una durata di **50 ore** di impegno complessivo, che si espletano attraverso le attività formative sincrone volte alla valorizzazione di una didattica laboratoriale; l'osservazione reciproca dell'azione docente, supportata anche da mirata strumentazione operativa; la rielaborazione delle competenze professionali guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente on line.

Anche per questo anno, si ripropone la possibilità del visiting a scuole innovative a domanda degli interessati.

A ogni buon fine, in sede di incontro, verranno forniti i seguenti materiali e strumenti di lavoro utili per organizzare le diverse fasi del percorso formativo:

1. **Calendario attività peer to peer** (Progettazione-Osservazione-Verifica)- Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor;
2. **Registro attività;**
3. **Scheda di osservazione ad uso del docente tutor per l'attività di peer to peer** – L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto/che ha ottenuto il passaggio di ruolo e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Sul tema dell'osservazione in classe ad opera del docente sono numerosi i contributi teorici e pratici cui è possibile riferirsi. A titolo esemplificativo si allegano: "Orientamenti Operativi per le attività di osservazione in classe" di Paolo Senni;
4. **Scheda Progettazione attività;**
5. **Orientamenti Operativi per le attività di osservazione in classe;**
6. **D.M. n. 226 del 16/08/2022;**
7. **Nota MIM prot. 65741 del 7 novembre 2023;**
8. **Tabella visiting 2023-2024;**
9. **Nota Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, prot. n. 26823 del 23 novembre 2023.**

Si invitano i Docenti neoassunti, i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo e i Docenti Tutor a leggere con attenzione la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito AOODGPER, prot. 65741 del 7 novembre 2023, e i documenti allegati, contenenti indicazioni circa il periodo di formazione e prova per il personale docente ed educativo relativamente all'anno scolastico in corso.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
**Filomena Rita Folino**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. N. 39/1993)