



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel 0961964134

C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

**IL PRESENTE REGOLAMENTO È STATO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO
NELLA SEDUTA DEL 28 OTTOBRE 2024**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Angelo Gagliardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Preso atto del Regolamento Comunale per i Servizi del Diritto allo Studio approvato dal Consiglio Comunale del 19.09.2012 con delibera n. 19 del 19.09.2012, il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Sellia Marina delibera il seguente Regolamento Commissione Mensa.

ART. 1 - COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta dal Sindaco o da un suo delegato, dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, da un rappresentante dei genitori di ogni plesso scolastico interessato, da un rappresentante dei docenti di ogni plesso interessato.

I rappresentanti dei genitori saranno nominati dal Dirigente scolastico previa disponibilità dei genitori interessati e resteranno in carica fino a nuova nomina. Per garantire la continuità del funzionamento della Commissione mensa, fino alla nomina della nuova commissione, resteranno in carica i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori del precedente anno scolastico.

ART. 2 - FUNZIONAMENTO

La Commissione si riunisce nei locali scolastici che mette a disposizione le strutture e quanto necessario al suo funzionamento.

L'elenco dei membri della Commissione è pubblicato sul sito internet della Scuola.

La Commissione Mensa nomina al suo interno, in occasione della sua prima riunione, il Presidente.

Il Presidente della Commissione la rappresenta, ne presiede le sedute, ne dirige i lavori assicurandone il buon andamento.

Il Presidente sottoscrive inoltre i verbali della seduta della Commissione.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente almeno due volte l'anno.

La Commissione può essere convocata, in occasioni diverse da quelle delle sedute annuali sopra previste, di iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti.

ART. 3 — FUNZIONI

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione Mensa svolge come attività principale l'espressione di valutazioni sul servizio di mensa scolastica attraverso l'apposita scheda di valutazione allegata al presente regolamento.

La Commissione svolge, inoltre, funzioni propositive in merito alle modalità di erogazione del servizio, agli orari, ed ai menu.

ART. 4 — TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

I componenti possono:

- controllare che i locali siano mantenuti puliti (solo per i docenti);
- controllare la corrispondenza del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari od etnico-religiosi);
- verificare il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo.

I componenti della Commissione Mensa dovranno riportare tutte le segnalazioni nell'apposita scheda allegata da trasmettere al dirigente scolastico ai fini dell'inoltro al Comune e alla ditta appaltatrice del servizio.

Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate solo ed esclusivamente al Comune per il tramite della segreteria della scuola.

ART. 5 - MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione.

I controlli non sono preceduti da alcun preavviso e non dovranno superare il numero di un accesso per plesso per settimana.

L'accesso è regolamentato dal Dirigente scolastico nell'ambito delle specifiche competenze e ne verrà data comunicazione alla ditta e al personale scolastico.

Per l'espletamento dei controlli ogni componente la commissione non deve in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica, né dovrà effettuare alcun tipo di osservazione o contraddittorio col suddetto personale.

L'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed eventualmente alla fruizione di un pasto, con consegna di 1 buono pasto come qualsiasi utente.

ART. 6 - ALTRE FUNZIONI

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata l'apposita scheda allegata al presente regolamento, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Comune.

Qualsiasi osservazione e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione Comunale e al dirigente scolastico con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata.

Ogni componente della Commissione Mensa ha diritto di ricevere dall'Amministrazione Comunale ogni informazione utile per lo svolgimento dei propri compiti.

Allegato: Modello verbale Commissione Mensa

VERBALE COMMISSIONE MENSA

Data.....

Ora.....

Scuola

- Infanzia
 Primaria

AMBIENTE (solo per i docenti)

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito? Si O No O

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito? Si O No O

Note relative all'ambiente (rumorosità, ecc.):
.....
.....

CONFORMITA' AL MENU

Settimana di rotazione mensile n°..... dal..... al

Rispetto del menù

eventuale menu sostitutivo

1^ Piatto Si O No O

2^ Piatto Si O No O

Contorno Si O No O

Frutta/Dessert Si O No O

Se NON conforme specificare le motivazioni della Ditta: _____

APPETIBILITA' CIBI

1° Piatto

- Accettato (servito e consumato, anche parzialmente, dai 3/4 dei bambini)
- Accettato in parte (servito e consumato anche parzialmente, da 1/2 a 3/4 dei bambini)
- Rifiutato in parte (servito e consumato anche parzialmente, da 1/4 a 1/2 dei bambini)
- Rifiutato (servito e consumato anche parzialmente da meno di 1/4 dei bambini)

2° Piatto

- Accettato (servito e consumato, anche parzialmente, dai 3/4 dei bambini)
- Accettato in parte (servito e consumato anche parzialmente, da 1/2 a 3/4 dei bambini)
- Rifiutato in parte (servito e consumato anche parzialmente, da 1/4 a 1/2 dei bambini)
- Rifiutato (servito e consumato anche parzialmente da meno di 1/4 dei bambini)

Contorno

- Accettato (servito e consumato, anche parzialmente, dai 3/4 dei bambini)
- Accettato in parte (servito e consumato anche parzialmente, da 1/2 a 3/4 dei bambini)

