



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SETA"
SELLIA MARINA - SOVERIA SIMERI**



VIA CAVOUR – 88050 SELLIA MARINA (CZ) – TEL 0961964134
C.F. 97035130794 – CODICE MINISTERIALE CZIC848003
MAIL: CZIC848003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CZIC848003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI E, IN SUBORDINE, DI ESPERTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONI PLURIME) E/O ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, A VALERE SUL PROGETTO "INNOVARE PER APPRENDERE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: H24D26001720007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-186

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione (24G00077);
- VISTO** il Decreto Ministeriale n.38 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di esperto e tutor, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di Esperti e Tutor interni a questo Istituto per la realizzazione dei moduli di seguito elencati per la formazione dei docenti. In caso di assenza o insufficienza di candidature da parte di docenti interni a questo Istituto per il ruolo di esperto, si passerà alla selezione dei docenti in servizio presso altri istituti scolastici e, infine, si selezioneranno esperti esterni, in possesso di requisiti professionali attinenti al profilo richiesto dallo specifico percorso formativo programmato.

<i>n°</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Descrizione del Modulo</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	Sviluppo delle competenze linguistiche nella scuola primaria	Il modulo formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze disciplinari e metodologico-didattiche dei docenti della scuola primaria nell'ambito dell'insegnamento dell'Italiano, per il rafforzamento delle competenze culturali, pedagogiche e didattiche del personale docente. Il percorso approfondirà strategie e metodologie innovative per lo sviluppo delle abilità linguistiche, comunicative e testuali degli alunni, con particolare attenzione alla comprensione del testo, alla produzione scritta e orale, all'educazione alla lettura e all'arricchimento lessicale. Saranno proposte attività laboratoriali, pratiche di didattica inclusiva e strumenti per la progettazione di percorsi interdisciplinari orientati alle competenze. Particolare attenzione sarà dedicata ai processi di valutazione formativa e autentica degli apprendimenti linguistici, attraverso la costruzione di rubriche valutative, compiti di realtà e strumenti di osservazione utili a monitorare il progresso degli alunni e a promuovere pratiche valutative coerenti con la didattica per competenze. Il modulo promuove inoltre la riflessione professionale e la condivisione di buone pratiche tra docenti, favorendo la costruzione di ambienti di apprendimento motivanti, partecipativi e orientati al successo formativo di tutti gli alunni.	1 Esperto 1 Tutor	30
2	Sviluppo delle competenze matematiche nella scuola primaria	Il modulo formativo è rivolto ai docenti della scuola primaria ed è finalizzato al potenziamento delle competenze disciplinari, metodologiche e didattiche nell'insegnamento della Matematica. Il percorso approfondirà strategie innovative per lo sviluppo del pensiero logico-matematico, del problem solving e delle competenze numeriche,	1 Esperto 1 Tutor	30

		geometriche e di rappresentazione dei dati. Saranno proposte attività laboratoriali, metodologie attive e strumenti didattici utili a favorire apprendimenti significativi, inclusivi e motivanti. Particolare attenzione sarà dedicata ai processi di valutazione formativa e autentica degli apprendimenti matematici, attraverso la progettazione di prove per competenze, rubriche valutative, compiti di realtà e strumenti di osservazione finalizzati a monitorare i progressi degli alunni e a sostenere il miglioramento continuo degli apprendimenti. Il modulo promuove inoltre la riflessione professionale e la condivisione di buone pratiche tra docenti, favorendo la costruzione di ambienti di apprendimento efficaci, partecipativi e orientati al successo formativo di tutti gli alunni.		
3	Intelligenza Artificiale per la didattica	Il modulo formativo è rivolto ai docenti dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado ed è finalizzato allo sviluppo di competenze digitali e metodologiche legate all'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale nei contesti educativi. Il percorso offrirà un'introduzione ai principali strumenti di Intelligenza Artificiale applicabili alla didattica, con attività pratiche dedicate alla progettazione di lezioni, alla personalizzazione degli apprendimenti, alla produzione di materiali educativi e alla valutazione formativa. Saranno approfonditi anche gli aspetti etici, pedagogici e normativi legati all'uso dell'IA a scuola, promuovendo un approccio critico, inclusivo e responsabile. Attraverso laboratori operativi e momenti di confronto tra ordini di scuola, i docenti acquisiranno strategie e strumenti per integrare efficacemente l'IA nella pratica didattica quotidiana e nell'innovazione dei processi di insegnamento-apprendimento.	1 Esperto 1 Tutor	30

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS standard definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – griglia di autovalutazione, dalla Dichiarazione di insussistenza cause ostative, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (tutti debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, tramite mail all'indirizzo pec: czic848003@pec.istruzione.it, entro le ore 10 del giorno 7/09/2026 con oggetto "ESPERTO-TUTOR DM 38-2026".

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di autovalutazione compilata, la Dichiarazione di insussistenza cause ostative, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Verranno costituite quattro graduatorie diverse:

- 1) docenti tutor;
- 2) docenti esperti interni;
- 3) docenti esperti partecipanti come collaborazione plurima;
- 4) docenti esperti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO.

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse. A parità di punteggio verrà prescelto l'aspirante più giovane di età anagrafica.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in ordine di graduatoria, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

Esperto

- 1) Compilare le informazioni del modulo e la relativa progettazione sulla piattaforma SIF 2127;
- 2) Concordare la calendarizzazione e l'orario degli incontri con il tutor e con il gruppo di supporto;
- 3) Verificare i livelli di ingresso dei destinatari;
- 4) Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- 5) Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- 6) Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- 7) Comunicare al gruppo di supporto preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 8) Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- 9) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 10) Partecipare alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- 11) Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- 12) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- 13) Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- 14) Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- 15) Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- 2) Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 3) Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- 4) Segnala in tempo reale al gruppo di supporto e al Dirigente Scolastico eventuali assenze eccessive e se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- 5) Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- 6) Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- 7) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- 8) Concorda la calendarizzazione e l'orario con l'esperto;
- 9) Provvede alla gestione della classe;
- 10) Documenta i prodotti dell'intervento.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale e/o Titolo pertinente inerente alla tematica del percorso formativo;
- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Far parte del Personale interno della Scuola fino al termine dell'incarico;
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Gagliardi.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IC di Sellia Marina, con sede in Sellia Marina via Cavour, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC di Sellia Marina, è stato individuato, nella Dott. Ssa Anna Cima della Ditta Informatica e Didattica SAS, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it – pec info@pec.infocima.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icselliamarina.edu.it/>). I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Angelo Gagliardi
(firmato digitalmente)